

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
**«Центр дополнительного профессионального образования»**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
протокол от 05 апреля 2023 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом АНОДПО «ЦДПО»  
от 10 мая 2023 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

Выборг  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного профессионального образования» (далее соответственно Положение, Организация, Педагогический совет) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного профессионального образования»

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.4. Педагогический совет проходит при очном и/или дистанционном (с использованием любых средств коммуникации) присутствии работников.

## **2. Состав и порядок формирования Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, заместители директора Организации и педагогические работники Организации.

2.2. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Организации.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

2.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие.

Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

К компетенциям Общего Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- участие в разработке и принятии Программы развития, планов работы Организации;
- обсуждение проектов Устава Организации, изменений в Устав;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы Организации;
- разработка и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка и обсуждение проектов локальных актов Организации;
- согласование режима работы, продолжительность рабочей недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для детей, а также педагогических работников;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Организации, о результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- организация и проведение семинаров, конференций и других форм работы;
- анализ деятельности организации за определенный период, результатов самообследования;
- формирование и предоставление на утверждение директору Организации персонального состава аттестационной комиссии;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Организации и других лиц, касающихся деятельности Организации, принятия необходимых решений;
- разработка и принятие образовательных программ и локальных актов Организации;
- другие важнейшие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Организации.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы Организации, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

4.2. На заседании Педагогического совета ведутся протоколы, в которых кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления и решения по конкретному вопросу.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются в целом, либо по каждому рассматриваемому вопросу отдельно и носят конкретный характер с определением сроков и ответственных за их исполнение. Решения Педагогического совета являются правомочным. Если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

4.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Организации и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Организации, а также реализуются через локальные правовые акты Организации.

4.6. Организацию работы и контроль выполнения решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Организации.

#### **5. Права и ответственность членов Педагогического совета**

5.1. Члены Педагогического совета обязаны:

- осуществлять анализ своей деятельности и деятельности педагогического коллектива Организации по реализации поставленных задач;
- разрабатывать возможные перспективы деятельности педагогического коллектива на новый учебный год, направленные на выполнение Программы развития Организации.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- обсуждать и принимать основные нормативно-правовые документы Организации, вносить в них изменения и дополнения;
- обращаться в органы государственного управления, в общественные организации по вопросам улучшения условий деятельности Организации.

5.3. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- качество реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов Педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Каждое заседание педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. В протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления и решения по конкретному вопросу, предложения и замечания членов Педагогического совета, отмечается ход голосования.

6.3. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем педагогического совета, хранятся в делах Организации.

6.4. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета, хранятся в делах Организации.

6.5. Нумерация протоколов начинается с начала нового учебного года.

6.6. Срок хранения протоколов Педагогического совета три года.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.