Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования

Центр дополнительного профессионального образования»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 05 апреля 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОДПО «ЦДПО»
от 08 апреля 2019 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Выборг
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Автономной некоммерческой организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного профессионального образования» (далее - Организация), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт, официальный сайт).

1.2. Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «06 утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Уставом Организации и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов государственной власти, организаций партнеров, официальные сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Организации и слушателей.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение официального сайта является предметом деятельности всех сотрудников Организации, которые задействованы в образовательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Организации. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Организации.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого Организации, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. Web-ресурс — Комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Разработчик сайта — физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, и визуального оформления сайта.

1.8.4. Администратор сайта — лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Организации.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на заместителя директора Организации.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Организации.

1.11. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Официальный сайт Организации создастся с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: vyborg-cdo.ru

2.2 Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- повышение информированности граждан о деятельности Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта должна соответствовать требованиям статьи 29 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также иным документам Российской Федерации, регламентирующим информационное наполнение сайта образовательной организации.

3.2. Кроме вышеуказанной, на сайте публикуется следующая информация:

3.2.1. о научно-методической деятельности Организации;
3.2.2. о международной деятельности Организации;
3.2.3. новостная информация;
3.2.4. план работы;
3.2.5. каталоги образовательных программ;
3.2.6. о мероприятиях, проводимых Организацией;
3.2.7. иная информация по решению директора Организации.

3.3. Сайт обеспечивает возможность электронной записи слушателей для участия в мероприятиях, проводимых Организацией, а также предоставляет возможность обратной связи.

3.4. На сайте размещаются ссылки на иные образовательные ресурсы.

3.5. Сайт обеспечивает присутствие Организации в социальных сетях (наличие действующих ссылок на открытые группы, созданные и контролируемые Организацией).

4. Организация разработки и функционирования официального сайта

4.1. Разработка и функционирование сайта обеспечивается директором Организации.

4.2. При работе с сайтом директор (заместитель директора):

4.2.1. Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.

4.2.2. Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора Организации.

4.2.3. Организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление.

4.2.4. Координирует программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту указанные с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.2.5. Осуществляет контроль за сбором информации, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации.

4.3. Разработчики сайта по договору обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет директор Организации, обладающий правами Администратора.

4.6. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.7. В случае возникновения потребности у Организации, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников Организации может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту Организации (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т. д.).

4.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Организации и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих обработку персональных данных.

5.2. Без письменных согласий администратор сайта размещает персональные данные в следующих случаях:

- если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций полномочий обязанностей;

- если персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

В иных случаях директор (заместитель директора) собирает письменные согласия от участников мероприятий, наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте Организации. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. К размещению на официальном сайте запрещены

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

7.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте несет директор Организации.

7.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Организации.

В настоящем документе прошито, пронумер
скреплено печатью ___5___ лист (а, ов)

Директор АНОДПО «ЦДПО»
_____ И.Г. Немкова
«_08_» апреля 20_19_ г.