

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Центр дополнительного профессионального образования»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 05 апреля 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОДПО «ЦДПО»
от 08 апреля 2019 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся

Выборг
2019 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Организация).

Правила регламентируют основные права и обязанности обучающихся, меры их поощрения и взыскания, устанавливают правила организации учебного процесса.

При поступлении в Организации обучающегося (Заказчика – в том случае, если обучающийся несовершеннолетний) знакомят с настоящими Правилами под подпись.

Правила утверждаются директором и являются локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность организации, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на:

- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами работодателей и возможностями Организации;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- самостоятельный выбор программ, предлагаемых Организацией;
- участие в формировании содержания своего дополнительного образования;
- переход (по согласованию с руководством Организации) на индивидуальные занятия и/или ускоренный курс обучения по выбранной им дополнительной образовательной программе;
- использование нормативной, инструктивной и учебной литературы по тематике дополнительной образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов организации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объективную оценку своих знаний;
- перевод (в установленном в организации порядке) с одной дополнительной образовательной программы и/или формы обучения на другую дополнительную образовательную программу и/или форму обучения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующего уровня;
- предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях;
- восстановление в Организации;
- обращение к администрации с жалобами и предложениями по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав, действующие Правила, Инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены, поддерживать чистоту и порядок;
- быть вежливым и корректным с педагогами (консультантами), администрацией и другими обучающимися,
- не посягать на их честь и достоинство, придерживаться моральных и нравственных норм поведения;
- соблюдать учебную дисциплину;

- овладевать в установленные сроки знаниями и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- посещать Организацию в аккуратной одежде;
- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, не опаздывать к их началу;
- в аудиториях находиться только в сменной обуви, оставлять на вешалке в аудитории;
- на учебных занятиях иметь при себе необходимые для участия в образовательном процессе принадлежности и учебную литературу;
- использовать компьютеры и технические средства обучения строго по назначению и с разрешения педагога (консультанта);
- во время занятия выключать звук мобильного телефона;
- во время перерыва между учебными занятиями покидать аудиторию для осуществления проветривания учебной аудитории;
- своевременно вносить плату за обучение (в случае несовершеннолетнего обучающегося – оплату обязан вносить Заказчик);
- рационально использовать и бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Организации (в случае несовершеннолетнего обучающегося ответственность несет Заказчик);
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику Организации.

2.3. Обучающимся запрещается:

- шуметь в коридорах во время учебных занятий и перерывов;
 - пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи во время занятия;
 - употреблять пищу и напитки в аудитории во время занятия;
 - самостоятельно включать и выключать аудио - и видеотехнику;
 - курить в помещениях и на прилегающей к Организации территории;
 - использовать в разговорной речи нецензурные выражения;
 - играть в азартные игры;
 - приносить, передавать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
 - приносить, передавать или употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия;
 - находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - применять физическую силу для отстаивания своего мнения, выяснения отношений, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - выносить из помещений технику, оборудование, мебель, предметы или материалы, принадлежащие организации;
 - наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- в компьютерном классе:
- без разрешения педагога (консультанта) включать компьютер;
 - производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
 - запускать на выполнение программное обеспечение, не предусмотренное для данного занятия;
 - копировать и распространять по сети электронные материалы без разрешения педагога (консультанта);
 - просматривать, изменять и удалять чужие электронные материалы;
 - устанавливать и удалять программное обеспечение;
 - пользоваться личными носителями информации без разрешения педагога (консультанта);
 - устанавливать нерегламентированные системы паролирования;
 - самостоятельно производить устранение неисправностей оборудования;

- работать на оборудовании со снятыми крышками, трогать кабели и провода, соединяющие блоки ПК, перемещать устройства, находящиеся под напряжением.

3. Поощрение и ответственность обучающихся

3.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, участие и победы в Конкурсах, Олимпиадах и другие достижения к обучающемуся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Грамотой, Благодарственным письмом;
- чествование на торжественных церемониях;
- ценный приз (подарок).

Меры поощрения применяются администрацией по представлению или по согласованию с обучающим коллективом.

3.2. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности к слушателю могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор (с сообщением по основному месту учебы/работы);
- отчисление из Организации.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние.

До применения меры дисциплинарного взыскания Организации должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не являются препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, каникулы).

Если в течение трех месяцев со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления) к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося (Заказчика) или ходатайству преподавателя (консультанта).

За причиненный материальный ущерб обучающийся (Заказчик) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимается директором и оформляется приказом. Этот приказ доводится до обучающегося (Заказчика) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося (Заказчика) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4. Организация учебного процесса

Образовательный процесс осуществляется на русском языке в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором.

В Организации предусмотрены следующие формы обучения: очная, вечерняя. Обучение может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, занятия-семинары, консультации и другие учебные работы.

Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяются типом дополнительной общеразвивающей образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся и их возрастом.

Режим занятий устанавливается в соответствии с внутренними документами Организации, утверждаемыми директором. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, в порядке, установленном дополнительной общеразвивающей образовательной программой и (или) Договором между организацией и Заказчиком.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья слушателей.

Обучающиеся проходят промежуточный контроль знаний, который реализуется в виде тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся. Журналы учета знаний несут функцию школьного дневника.

Проведение контроля знаний обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую образовательную программу обучения и прошедшим итоговый контроль, выдаются документы установленного образца.