

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 02 от 02.09.2014

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОДПО «ЦДПО»
_____ О.М. Бакаева
Приказ № 32/1 от 02.09.2014г.

Правила оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – Центр, оказывающий платные образовательные услуги по договору;
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание образовательных услуг (далее – Договор), заключаемым при приеме на обучение;
- "Недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг условиям Договора, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;
- "Существенный недостаток платных образовательных услуг" – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Обучающихся.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра.

1.6. Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются Центром на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Государственная лицензия № 040-14 от 08 мая 2014 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Правительства Ленинградской области бессрочно, предусматривает осуществление образовательной деятельности по программам:

- дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительного профессионального образования.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.12. При поступлении в Центр Слушателя (и Заказчика – в случае несовершеннолетнего слушателя) знакомят с настоящими Правилами под роспись.

1.13. Правила утверждаются директором и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра, соблюдение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.14. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются на заседании Педагогического совета Центра и утверждаются директором.

1.15. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет (vyborg-cdo.ru).

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Центр до заключения Договора:

– предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора
– доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование организации;
- адрес фактического места проведения занятий;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- Правила оказания платных образовательных услуг и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образцы договоров на оказание образовательных услуг.

2.2. Центр по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления копии следующих документов:

- Устав Центра;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса педагогическими работниками;
- другие документы и сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге и Договору об ее оказании.

2.3. Способами доведения информации до Заказчика и Обучающегося могут быть:

– объявления, буклеты, рекламные проспекты;
– информация на стендах Центра;
– информация на официальном сайте Центра в сети Интернет (vyborg-cdo.ru).

3. Порядок заключения Договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается до начала оказания услуг, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Договор от имени Центра подписывается директором или лицом, уполномоченным директором в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор между Центром и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- наименование и сроки освоения образовательной программы;
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.3. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что тем самым он:

- получил необходимую информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (в том числе, программу обучения и расписание занятий);
- ознакомлен и согласен с Правилами оказания платных образовательных услуг и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- согласен с обработкой своих и Обучающегося персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дает свое согласие на проведение групповых фотосъемок с участием Обучающегося для использования в презентационных целях.

3.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.5. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- не выполнения Обучающимся требований Устава, Правил внутреннего распорядка или других локальных нормативных актов Исполнителя, а также:
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- не добросовестное освоение Обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации и не выполнение учебного плана;
- систематическое непосещение Обучающимся занятий без уважительных причин;
- медицинские показания Обучающегося (подтвержденные документально), препятствующие его дальнейшему пребыванию в Центре или являющиеся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья других Обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в Центре;
- невыполнение Обучающимся (Заказчиком) условий Договора;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией и утвержденных директором.

5.2. При формировании стоимости на конкретные образовательные услуги учитываются: нормативная наполняемость учебной группы, заработная плата педагогов и методистов, административно-управленческого и обслуживающего персонала с учетом существующей системы налогообложения, затраты на повышение квалификации, аренду помещений и стоимость коммунальных услуг, затраты на охрану и пожарную безопасность, ремонт помещений, приобретение технических средств обучения, учебную мебель, рекламу и телекоммуникационные услуги; организационные расходы, а также уровень текущих рыночных цен на аналогичные услуги организаций – потенциальных конкурентов.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период или при существенном возрастании стоимости услуг, оказываемых Центром третьими лицами, которое нельзя было предусмотреть при заключении договора.

5.4. Оплата за образовательные услуги осуществляется в кассу с использованием фискального регистратора или по безналичному расчету.

5.5. Заказчику при оплате наличными средствами выдается кассовый чек, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.6. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме, независимо от количества занятий, которое посетил Обучающийся в течение периода обучения. Перерасчет стоимости услуги, возможен только в случае обстоятельств, вследствие которых Обучающийся не смог посетить занятия по уважительным причинам, подтвержденным официально принятым документам.

5.7. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. В случае задержки оплаты на срок более 20 календарных дней, Центр имеет право приостановить оказание образовательных услуг Обучающемуся либо применить штрафные санкции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, письменно предупредив об этом Исполнителя, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Стоимость фактически понесенных расходов определяется из расчета платы за проведенные занятия на дату подачи письменного отказа.

6. Порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. В соответствии с Уставом образовательный процесс в Центре проводится на русском языке, осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Образовательный процесс осуществляется круглогодично в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором.

6.3. Порядок организации учебного процесса регламентируется настоящими Правилами.

6.4. В Центр могут быть приняты дееспособные лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

Прием Слушателей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных учебных мест.

Для поступающих в Центр могут проводиться приемные испытания (письменные или устные экзамены, тестирование, собеседование). При положительных результатах приемных испытаний директор принимает решение о приеме поступающего в Центр.

На основании заключенных Договоров директор издает приказ о формировании и открытии учебных групп с указанием состава Слушателей. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе директора.

Условия приема и обучения иностранных граждан устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в заключенных с ними Договорах.

Центр может отказать в приеме по следующим причинам:

- отсутствие свободных учебных мест;
- при наличии у поступающего медицинских противопоказаний для посещения Центра;
- в случае отрицательных результатов приемных испытаний.

6.5. Основные права и обязанности Обучающихся, меры их поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.6. Перевод Слушателя для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению Слушателя (для несовершеннолетних слушателей – по заявлению Заказчика) на основании результатов промежуточной аттестации. Для ликвидации расхождения между учебными планами организаций Слушатель обязан самостоятельно изучить недостающие дисциплины и в установленные сроки пройти по ним положенную аттестацию.

Переход на обучение по индивидуальным планам и/или по ускоренному курсу обучения осуществляется по согласованию с руководством Центра.

Перевод Слушателя оформляется приказом директора.

6.7. За Слушателем сохраняется место в Центре на период его академического отпуска. Академический отпуск предоставляется Слушателю по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на основании личного заявления (для несовершеннолетнего слушателя – заявления Заказчика) с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

6.8. Слушатель может быть отчислен из Центра:

- По собственному желанию (для несовершеннолетнего слушателя – по инициативе Заказчика) на основании личного заявления (для несовершеннолетнего слушателя – заявления Заказчика). В письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства, перевод слушателя в другое образовательное учреждение и т.д.).
- По медицинским показаниям Слушателя (подтвержденным документально), препятствующим его дальнейшему пребыванию в Центре или являющимся опасным для его собственного

здоровья и (или) здоровья других слушателей при условии его дальнейшего пребывания в Центре.

- В связи с окончанием обучения по образовательной программе.
- При неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации.
- При систематическом непосещении Слушателем занятий без уважительных причин.
- При невыполнении Слушателем (Заказчиком) условий Договора.
- За нарушение слушателем Устава Центра на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». За неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение Слушателя, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение Слушателем 2-х и более грубых нарушений дисциплины.

Исключение Слушателя применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание слушателя в Центре оказывает отрицательное влияние на других Слушателей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

Решение об отчислении Слушателя принимается директором. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе директора. Порядок финансовых расчетов между Центром и Слушателем (Заказчиком) определяется Договором.

6.9. Восстановление Слушателя проводится на основании соответствующего заявления слушателя (Заказчика) в течение трех лет после отчисления из Центра при наличии вакантных мест.

Граждане, отчисленные из Центра по уважительной причине или собственному желанию, имеют право на восстановление, если обучение по данной образовательной программе сохранилось в Центре.

Решение вопроса о восстановлении лица, отчисленного из Центра по неуважительной причине, принимается директором на основании результатов собеседования и выполнения тестовых заданий. Право на восстановление в этом случае предоставляется при условии, что Слушатель отчислялся не более одного раза.

Восстановление Слушателя оформляется приказом директора.

6.10. Занятия в Центре проводятся в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным услугам.

6.11. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором об оказании образовательных услуг.

6.12. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяются типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом Обучающихся.

6.13. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье. Продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья слушателей.

6.14. Режим занятий устанавливается по каждой образовательной программе с учетом следующих требований:

- для детей (в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14) – 1-3 раза в неделю:
 - в учебные дни – не более 3-х академических часов в день по 45 мин.
 - в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день по 45 мин.
 - в возрасте до 10 лет с использованием компьютерной техники – не более 2-х академических часов в день по 30 мин.
- для взрослых:
 - обучение может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы;

- при заочной форме обучения слушатели занимаются по устанавливаемому учебному графику сессии, в остальное время самостоятельно определяют режим занятий.

6.15. Пропущенные по вине Центра занятия компенсируются путем проведения дополнительных занятий в согласованное с Обучающимся время.

6.16. Занятия, пропущенные не по вине Центра, в том числе по болезни Обучающегося, не компенсируются.

6.17. Центр имеет право переносить занятия на другой день в связи с официальными переносами выходных дней по решению Правительства РФ.

6.18. По согласованию с Обучающимся (и Заказчиком – в случае несовершеннолетнего Обучающегося) Центр имеет право переводить его в другие учебные группы для рационального комплектования групп и эффективного использования помещений.

6.19. В Академии устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тематическое обучение по вопросам конкретного производства, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

6.20. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

6.21. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы Обучающихся.

6.22. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором. К проведению аттестации могут привлекаться представители работодателей.

6.23. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

6.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

Протокол № 02 от 02.09.2014