

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 02 от 02.09.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНОДПО «ЦДПО»  
О.М. Бакаева  
Приказ № 32/1 от 02.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о форме, периодичности и порядке оперативного контроля успеваемости

#### 1. Общие положения.

1. Положение о форме, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273 и Уставом организации.

2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной ее части или всего объема, курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в соответствии данным Положением.

Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля с целью определения качества усвоения лекционного и практического материала.

3. Положение принимается педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается приказом по организации.

Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

5. Периодичность контроля, проводимого педагогом, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом совете и утвержденным директором.

#### 2. Оперативный контроль.

2.1. Данный вид контроля проводится с целью определения качества усвоения материала. Возможные формы контроля: фронтальная и индивидуальная проверка, выполнение практических и самостоятельных работ, устный опрос, тестирование. Оперативный контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий (фронтальная и индивидуальная проверка, выполнение практических и самостоятельных работ, устный опрос, тестирование) и итоговый контроль знаний и умений.

2.2. Контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает результат усвоения слушателем знаний по выбранному курсу.

2.4. Оперативному контролю подлежат все обучающиеся.

2.4. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «незачтено».

Альтернативной формой оценивания является безотметочное оценивание, которое используется при проведении консультаций.

2.5. Перечень вопросов и примерных заданий, включенных в зачет, выдается слушателю заранее, в начале изучения темы, раздела. Зачеты проводятся в урочное время. Перечень вопросов и примерных заданий, включенных в зачет, выдается слушателю заранее, в начале изучения темы, раздела. Слушателю предоставляется право до конца срока обучения пересдать зачет во внеурочное время, в случае получения им «незачета».

2.5. Количество контрольных и иных видов работ устанавливается по каждому курсу в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

2.6. Оценки обучающихся должны быть обоснованы. При спорной оценке за курс, критерием её выставления являются оценки в пользу обучающегося.

2.15. Педагог, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), практические навыки обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал.